



NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
WOLNA SZKOŁA WALDORFSKA

STATUT

Niepublicznej Szkoły Podstawowej Wolna Szkoła Waldorfska

Spis treści:

1. Rozdział I.	Postanowienia ogólne	3
2. Rozdział II.	Cele i zadania szkoły	4
3. Rozdział III.	Organy szkoły	5
4. Rozdział IV.	Organizacja szkoły	6
5. Rozdział V.	Organizacja zajęć edukacyjnych	7
6. Rozdział VI.	Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	8
7. Rozdział VII.	Organizacja biblioteki, świetlicy, jadalni	11
8. Rozdział VIII.	Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	12
9. Rozdział IX.	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	15
10. Rozdział X.	Prawa i obowiązki uczniów. Kary i nagrody	18
11. Rozdział XI.	Organizacja oddziału przedszkolnego	22
12. Rozdział XII.	Sposób pozyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły	23
13. Rozdział XIII.	Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły	25

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Nazwa, siedziba, osoba prowadząca szkołę:

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Wolna Szkoła Waldorfska ośmioletnią szkołą niepubliczną w rozumieniu przepisów Ustawy o systemie oświaty, Prawa oświatowego
2. Szkoła w systemie stacjonarnym prowadzi edukację dzieci i młodzieży.
3. Szkoła może organizować oddziały wychowania przedszkolnego.
3. Siedzibą szkoły jest miasto Kraków; 30-423 Kraków, ul.Zawiła 4.
4. Osobą prowadzącą szkołę jest Borys Sołek z siedzibą w Krakowie.

§ 2.

1. Osoba prowadząca Szkołę:

- 1) tworzy strategię długookresową rozwoju szkoły,
- 2) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
- 3) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów,
- 4) zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkoły,
- 5) ustala wysokość czesnego i wpisowego, decyduje o istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa finansowego szkoły wydatkach i inwestycjach,
- 6) zapewnia i organizuje wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych, powołuje Dyrektora Do Spraw Pedagogicznych, Dyrektora Do Spraw Administracyjnych,
- 7) we współpracy z dyrektorem ds. pedagogicznym, dyrektorem ds.administracyjnych szkoły dba o działania promujące szkołę, tworząc strategię promocji na każdy kolejny rok szkolny,
- 8) decyduje w sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, regulaminami oraz innymi przepisami, a dotyczącymi działalności szkoły.

§ 3.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4.

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową Wolną Szkołę Waldorfską,
2. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Borysa Sołka,
3. Dyrektora do Spraw Pedagogicznych – należy przez to rozumieć Dyrektora ds. pedagogicznych Niepublicznej Szkoły Podstawowej Wolnej Szkoły Waldorfskiej zwanym dalej Dyrektorem
4. Dyrektora do Spraw Administracyjnych - należy przez to rozumieć Dyrektora do Spraw Administracyjnych Niepublicznej Szkoły Podstawowej Wolnej Szkoły Waldorfskiej,
5. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Niepublicznej Szkoły Podstawowej Wolnej Szkoły Waldorfskiej,
6. uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej Wolnej Szkoły Waldorfskiej,
7. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej Wolnej Szkoły Waldorfskiej,
8. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Niepublicznej Szkoły Podstawowej Wolnej Szkoły Waldorfskiej
9. samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Niepublicznej Szkoły Podstawowej Wolnej Szkoły Waldorfskiej,
10. ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900),
11. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

Rozdział II.

Cele i zadania szkoły

§ 5.

1. Szkoła działa z inspiracji pedagogiką waldorfską, wszystkie przedmioty nauczania przyczyniają się do rozwoju sfery woli, sfery intelektu i sfery uczuć, składając się na całościowy rozwój człowieka. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy- Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

W szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) tworzenie środowiska edukacyjnego wynikającego z inspiracji pedagogiką waldorfską w poszanowaniu wartości ze szczególnym uwzględnieniem godności, szacunku, zaufania, odpowiedzialności, samostanowienia i szczęścia,
- 2) kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami,
- 3) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 4) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji zdrowotnej, ekologicznej i prawnej oraz promowanie zasad bezpieczeństwa,
- 5) kształtowanie wśród uczniów postaw otwartości i odpowiedzialności wobec świata i innych ludzi,
- 6) wspieranie postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społecznym państwa i regionu,
- 7) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 6.

Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

1. organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2. tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia,
3. stosowanie metod pedagogiki waldorfskiej wspierających efektywne uczenie się,
4. kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: uczenia się, komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory,
5. nauczanie i pracę oparte na poszanowaniu godności oraz podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej, dostosowane do etapów rozwoju każdego ucznia;
6. ocenianie wspierające rozwój uczniów, którego szczegółowe zasady określone są w

niniejszym statucie,

7. organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń,
8. współpracę z rodzicami uczniów, organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi,
9. opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego,
10. opracowywanie i wdrażanie standardów ochrony małoletnich,
11. podejmowanie innych działań służących wzmacnianiu efektywności procesów edukacyjnych wspierających rozwój każdego ucznia.

Rozdział III.
Organy szkoły
§ 7.

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor do Spraw Pedagogicznych,
- 2) Dyrektor do Spraw Administracyjnych,
- 3) Rada Pedagogiczna Szkoły,
- 4) Samorząd uczniowski.

§ 8.

1. Dyrektor do Spraw Pedagogicznych realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły,
 - 2) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 3) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski,
 - 5) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II.

2. W czasie nieobecności Dyrektora do Spraw Pedagogicznych jego obowiązki wykonuje wskazany na piśmie przez niego zastępca lub wyznaczony nauczyciel.

§ 9.

1. Dyrektor do Spraw Administracyjnych realizuje zadania i zarządzenia zlecone przez Organ Prowadzący:
 - 1) przeprowadza rekrutację nauczycieli,
 - 2) kieruje sprawami administracyjno – gospodarczymi szkoły,
 - 3) koordynuje pracę szkoły podczas cyklicznych wydarzeń związanych z charakterem szkoły: wspiera organizację: Kiermaszu szkolnego, Święta Szkoły, Pikniku Szkolnego,;
 - 4) odpowiada za rekrutację uczniów,
 - 5) współpracuje z Dyrektorem ds. pedagogicznym z zakresie projektów,
 - 6) podejmuje decyzję o przyznaniu nagród dla uczniów i nauczycieli zaopiniowanych pozytywnie przez Radę Pedagogiczną,
 - 7) organizuje, koordynuje i nadzoruje pracę wszystkich pracowników Szkoły.

Rada pedagogiczna

§ 10.

1. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom,
 - 2) tworzy program wychowawczo- profilaktyczny szkoły uwzględniając wartości wymienione w § 5 pkt 1),
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) ustala plan pracy szkoły na dany rok szkolny oraz monitoruje jego realizację,
 - 5) dokumentuje realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły (dokumenty, fotografie, filmy) oraz archiwizuje ją,
 - 6) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie przez wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia, podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 7) wskazuje uczniów z problemami wychowawczymi i edukacyjnymi i proponuje skierowanie ich do poradni pedagogiczno-psychologicznej,
 - 8) wydaje opinie o dostosowaniu warunków pracy do wydanych przez poradnie pedagogiczno - psychologiczne orzeczeń.
 - 9) Udział nauczycieli w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy.
 - 10) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków.
 - 11) Członkowie Rady Pedagogicznej i osoby uczestniczące w posiedzeniu są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich Rodziców bądź opiekunów prawnych, nauczycieli i innych pracowników, a także dobro Szkoły.

Samorząd uczniowski

§ 11.

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom,
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły,
 - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego,
 - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

Współdziałanie organów szkoły i rozwiązywanie sporów

§ 12.

1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor ds.administracyjnych.

§ 13.

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje Dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego, zgodnie z ich właściwością.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV.
Organizacja szkoły

§ 14.

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan organizacji szkoły; w tym regulaminy obowiązujące w Szkole, podział godzin poszczególnych oddziałów, liczbę godzin dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów, przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom,
- 2) plan pracy szkoły; w tym Kalendarz Szkoły określający przede wszystkim: a) datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych w Szkole, b) dni wolne i przerwy świąteczne zgodne z rozporządzeniem MEN oraz dodatkowe dni wolne ustalone w porozumieniu z Organem Prowadzącym c) daty wydarzeń szkolnych d) daty rad pedagogicznych i spotkań z Rodzicami.

§ 15.

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, specyfikę metodyki waldorfskiej obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który zawiera wszystkie treści oraz działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowany jest przez wszystkich nauczycieli.

§ 16.

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację: obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

1) Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2) Obowiązkowe zajęcia mogą być prowadzone w mogą być zestawione w blok przedmiotowy, w ramach którego jest prowadzone zintegrowane nauczanie treści i umiejętności z różnych dziedzin wiedzy, realizowane w toku jednolitych zajęć edukacyjnych.

1. Dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- a) organizowanych w ramach czasowego,
- b) dodatkowo płatnych,

3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami,

4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- a) organizowanych w ramach czesnego,
- b) dodatkowo płatnych,
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
- a) organizowanych w ramach czesnego,
- b) dodatkowo płatnych,
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego,;
- 7) zajęć etyki i religii,
- 8) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 17.

- 1. W szkole działają:
 - 1) oddziały ogólnodostępne,
- 2. Szkoła może prowadzić oddział przedszkolny,
- 3. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 18.

- 1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
- 2. Szkolny klub wolontariatu działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
- 3. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów,
 - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 19.

W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) podejmowanie działań w bieżącej pracy z uczniem,
- 2) edukację włączającą,
- 3) pomoc opiekuńczo- wychowawczą specjalistów zatrudnionych w szkole,
- 4) współpracę z kuratorami działającymi przy sądach, pracownikami MOPS-u, policją,

- służbą zdrowia oraz innymi instytucjami i specjalistami,
- 5) objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną,
 - 6) realizację programów profilaktycznych i edukacyjnych,
 - 7) organizację konsultacji, warsztatów, szkoleń.

§ 20.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 21.

1. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.
2. Każdy nauczyciel jest obowiązany do dostępności dla rodziców w wymiarze 1 godz. tygodniowo (60 minut), w trakcie której odpowiednio do potrzeb prowadzi konsultacje dla rodziców. Konsultacje mogą odbywać się stacjonarnie lub online.

§ 22.

1. Szkoła może współdziałać z innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, eksperymentalnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.
2. Warunkiem rozpoczęcia innowacji lub eksperymentu przez Szkołę jest zapewnienie odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych.
3. Innowacje lub eksperymenty wymagające dodatkowych środków budżetowych wymagają zgody Organu prowadzącego Szkołę.

Rozdział V.
Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 23.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem planu pracy szkoły.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
4. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach, w sali gimnastycznej
5. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.
6. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w formie zajęć lekcyjnych, warsztatowych, blokowo-projektowych, projektów, pracy własnej ucznia, wyjść, wycieczek oraz tzw. zielonych i białych szkół.
7. W szkole dopuszcza się realizację obowiązku szkolnego poza szkołą w drodze decyzji wydanej przez dyrektora szkoły po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo Oświatowe.

§ 24.

1. W razie wystąpienia przesłanek wskazanych w Prawie oświatowym/ zawiesza się zajęcia stacjonarne na czas oznaczony.
 - 1) W przypadku zawieszenia zajęć powyżej dwóch dni Dyrektor ds.pedagogicznych organizuje nauczanie zdalne według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - 1) platformy nauczania zdalnego: Teams, Zoom,
 - 2) komunikatory poczty elektronicznej,
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w

formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników,
- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia, informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa,
- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajomieni z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem.
4. Nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych; wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
5. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2,
 - 2) wypowiedź głosowa,
 - 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 25.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego śródrocza. drugie śródrocze rozpoczyna się po zakończeniu ferii zimowych.
3. Początek i koniec każdego śródrocza określa dyrektor szkoły w planie organizacji szkoły na dany rok szkolny.
3. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu każdego śródrocza.

§ 26.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji obecności uczniów na zajęciach, spóźnień uczniów na dane zajęcia.

Rozdział VI.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 27.

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się zespół wychowawców.
2. Pracą zespołu kieruje lider zespołu wychowawców.
3. Koordynowanie działań polega na określeniu i zaplanowaniu zadań wynikających z rozporządzenia w sprawie doradztwa zawodowego i programu doradztwa zawodowego, które mogą być realizowane na zajęciach z wychowawcą oraz zajęć przedmiotowych.

§ 28.

W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) przygotowuje uczniów do podejmowania w przyszłości decyzji edukacyjno zawodowych, w tym wyboru szkoły ponadpodstawowej;
- 2) wspiera dzieci, rodziców i wychowawców w zakresie rozpoznawania potrzeb i rozwijania zainteresowań uczniów;
- 3) wdraża pozytywne wzorce związane z pracą oraz rozwojem osobistym.

Rozdział VII.

Organizacja biblioteki, świetlicy, jadalni

§ 29.

1. W szkole działa biblioteka. Biblioteka jest otwartą pracownią szkolną służącą realizacji programów nauczania, wychowania i profilaktyki a także edukacji kulturalnej, informacyjnej potrzeb i zainteresowań uczniów, rozwoju zawodowego nauczycieli.

2. Organizacja biblioteki pozwala na:

- 1) gromadzenie i eksponowanie księgozbioru, zbioru czasopism, innych zbiorów biblioteki, również w salach lekcyjnych,
- 2) korzystanie ze sprzętu multimedialnego,
- 3) wypożyczania zbiorów poza bibliotekę,
- 4) wyszukiwania informacji z wydawnictw encyklopedycznych, słowników, literatury popularnonaukowej oraz Internetu,
- 5) organizowania zajęć popularyzujących czytelnictwo.

3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:

- 1) realizację programu edukacji czytelniczej i medialnej w szkole,
- 2) gromadzenie zbiorów i tworzenie warsztatu informacyjnego,
- 3) tworzenie biblioteczek klasowych i wymianę zbiorów w klasach,
- 4) pogłębianie i wyrabianie nawyku czytania i samokształcenia uczniów,
- 5) planowanie zajęć z wykorzystaniem zbiorów bibliotecznych,
- 6) propagowanie czytelnictwa wśród rodziców uczniów i przekazywanie informacji o ciekawych pozycjach dla dzieci i młodzieży oraz o literaturze pedagogicznej,
- 7) udział w działaniach organizowanych przez do biblioteki miejskie oraz Wojewódzką Bibliotekę Pedagogiczną.

§ 30.

1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy. 2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Świetlica może organizować dla uczniów odpłatne zajęcia w czasie ferii zimowych i letnich.

4. Harmonogram pracy świetlicy na dany rok szkolny ustala dyrektor w planie organizacji szkoły. Harmonogram pracy świetlicy uwzględnia potrzeby rodziców.

5. Świetlica zapewnia uczniom klas 1-6:

- 1) zajęcia opiekuńczo- wychowawcze w tym organizację czasu wolnego przed lekcjami oraz po lekcjach,
- 2) organizację gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach szkoły i na zewnątrz; zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,
- 3) organizację przestrzeni do aktywności, zabawy i pracy własnej, w parach lub grupach,

- 4) wspieranie samodzielności, odpowiedzialności i aktywności społecznej;
- 5) pracę warsztatową i projektową w oparciu o zainteresowania oraz dobrowolny wybór przez uczniów.

§ 31.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość zjedzenia jednego odpłatnego gorącego posiłku w ciągu dnia.
2. W szkole funkcjonuje jadalnia szkolna. Posiłki przygotowywane i dowożone są przez firmę cateringową.
3. Korzystanie z posiłków w szkole jest dobrowolne i odpłatne.
4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 4, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej jedną „przerwę obiadową”, która trwa co najmniej 20 minut.

Rozdział VIII.

Zakres zadań nauczycieli, rodziców i innych pracowników szkoły

§ 32.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 33.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia,
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki podczas realizacji zajęć dydaktycznych, przerw, wyjść, wycieczek,
 - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie;
 - 5) wspieranie uczniów w procesie uczenia się, uczenie uczniów uczenia się,
 - 6) współorganizowanie z wychowawcami zadań wynikających z programu doradztwa zawodowego,
 - 7) dokonywanie oceny bieżącej uczniów poprzez udzielanie im informacji zwrotnej w odniesieniu do ustalonych lub przedstawionych kryteriów sukcesu,
 - 8) rozwijanie u uczniów kreatywności poprzez stawianie problemów i zadań powodujących konieczność poszukiwania różnorodnych rozwiązań.
 - 9) systematyczne, terminowe i prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu procesu dydaktyczno – wychowawczego we wszystkich klasach, w których naucza,
 - 10) bezstronne i obiektywne ocenianie i traktowanie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania szczegółowo opisanym w rozdziale IX tego statutu,
 - 11) doskonalenie swojego warsztatu pracy, ewaluacja procesów edukacyjnych, a także udział w szkoleniach i mentoringu zgodnie z założeniami pedagogiki waldorfskiej.

3. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne należy w szczególności:

- 1) koordynowanie i współtworzenie z innymi nauczycielami Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego dla ucznia,
- 2) czynne uczestniczenie w pracach zespołu wychowawczo-integracyjnego,
- 3) realizowanie ustalonych dostosowań wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 4) ustalanie w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zakres czynności oraz zakres dostosowań edukacyjnych dzieci z orzeczeniem i opinią.

4. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów,
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej,
- 3) planowanie i prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału,
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów,
- 5) określenie, planowanie, koordynowanie oraz współrealizowanie zadań programu doradztwa zawodowego,
- 6) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.
- 7) współpracowanie z pedagogiem i psychologiem szkolnym, logopedą oraz innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 8) inicjowanie powołania zespołu wychowawczego szkoły do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów swojej klasy,
- 9) monitorowanie postępów w nauce swoich wychowanków, w ramach przedmiotów ogólnokształcących i artystycznych,
- 10) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego wiekiem, możliwościami i zainteresowaniami,

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru,
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów,
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności,
- 4) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

6. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy,
- 2) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju,
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:

- 1) warunków pracy zapewniających prawidłową realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Liceum oraz właściwych warunków bhp,
- 2) korzystania ze wszystkich urządzeń stanowiących majątek Liceum dla wypełniania obowiązków nauczycielskich i służbowych,
- 3) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora Liceum oraz Kolegium Nauczycieli, a także instytucji oświatowych i naukowych,
- 4) poszanowania swojej godności przez rodziców i uczniów.

2. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie karnym.

Pedagog, psycholog, wychowawca świetlicy

§ 34.

1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego, wychowawcę świetlicy, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, i niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga szkolnego oraz psychologa należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb,
- 2) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 3) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 5) współpraca z PPP, dyrekcją szkoły, nauczycielami, pracownikami niepedagogicznymi,
- 6) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 7) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną,
- 8) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
- 9) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) wspieranie oraz współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami i uczniami w:
 - a) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - b) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- 2) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci; współpraca z zespołami opracowującymi Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i ich rodzicom; współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności do potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu.

4. Do zadań wychowawcy Świetlicy należy w szczególności:

- 1) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie imprez i konkursów oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- 2) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności uczniów,
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań uzdolnień uczniów,
- 4) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym.

Nagrody dla nauczycieli

§ 35.

1) Nauczyciel, który przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy przyczynia się szczególnie do wykonywania zadań szkoły, może mieć przyznaną nagrodę lub wyróżnienie.

2) Rodzaje nagród dla nauczyciela:

- a) wyróżnienie lub pochwała na forum całej szkoły,
- b) nagroda rzeczowa,
- c) nagroda pieniężna,
- d) nagroda w postaci szkoleń, kursów doszkalających itp.

3) Nagrodę przyznaje nauczycielowi Dyrektor ds.administracyjnych, po zaopiniowaniu i uchwaleniu jej przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów w przy obecności, co najmniej połowy jej członków.

4) O nagrodę dla nauczyciela mogą wystąpić osobno lub wspólnie poszczególne osoby lub grona osób:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) inny nauczyciel,
- c) rodzice uczniów,
- d) uczniowie.

5) Wniosek o przyznanie nagrody składa się Dyrektorowi Szkoły, który ma obowiązek przedłożyć go do rozpatrzenia na najbliższej Radzie Pedagogicznej.

Kary dla nauczyciela

§ 36.

1) Szkoła może stosować wobec nauczycieli kary, w szczególności za:

- a) nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnątrzszkolnych w szczególności zadań i obowiązków nauczyciela,
- b) naruszenie praw ucznia, rodziców lub innych pracowników szkoły wynikających zarówno z tego statutu, jak i Konwencji Praw Dziecka, Konwencji Praw Człowieka oraz

innych przepisów prawnych,

Rodzice

§ 37.

Rodzic ma obowiązek:

- 1) współpracy ze szkołą w zakresie pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej;
- 2) regularnego i terminowego opłacania czesnego i innych i opłat określonych w umowie, pod rygorem kar za zwłokę po trzech miesiącach zalegania z opłatami,
- 3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 4) punktualnego przyprawdzania i odbierania dzieci ze Szkoły.

2. Rodzic ma prawo do:

- 1) pełnej informacji w zakresie zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i danej klasy oraz postępów rozwojowych ich dziecka, poziomu wiedzy i umiejętności, zachowania, postępów, przyczyn trudności, itp.,
- 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole, w tym programu wychowawczego,
- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 4) uzyskiwania informacji, porad i współpracy nauczyciela w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

Rozdział IX.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 38.

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych i prezentują je uczniom i rodzicom nie później niż do 20 września w danym roku szkolnym na spotkaniu organizacyjnym.
2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny. Formułowanie wymagań edukacyjnych może być uzupełnione o skonstruowanie przez ucznia, we współpracy z nauczycielem, Indywidualnego Planu Ucznienia Się.
3. Ogólne Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:
 - 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) poziom rozumienia materiału naukowego,
 - 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiadomości w praktyce,
 - 4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiadomości, w tym międzyprzedmiotowo,
 - 5) poziom opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy,
 - 6) poziom opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą,
 - 7) zakres realizacji Indywidualnego Planu Ucznienia Się, w tym w szczególności stopień postępu w procesie uczenia się i rozwoju – o ile został przygotowany.
4. Indywidualny Plan Ucznienia Się to skonkretyzowane i zindywidualizowane w odniesieniu do każdego ucznia Ogólne Wymagania Edukacyjne.
5. Indywidualny Plan Ucznienia Się określa:
 - 1) cele i zadania, które uczeń zamierza zrealizować w danym roku szkolnym,
 - 2) sposoby realizacji zakładanych celów i zadań,
 - 3) efekty realizacji Indywidualnego Planu Ucznienia Się, w tym w szczególności zakładaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną,
 - 4) oczekiwania ucznia w zakresie pomocy uczniowskiej i wsparcia nauczyciela.
6. Indywidualny Plan Ucznienia Się i skonkretyzowane w nim wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny być dostosowane do zdolności, możliwości, zainteresowań oraz stanu psychofizycznego ucznia.

§ 39.

Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia wskazanych w Rozdziale X;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje

- szoły, dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 4) okazywanie szacunku innym osobom, zaangażowanie w życie szkolne, działalność pozalekcyjną na rzecz szkoły i jej społeczności
 - 5) o uwagi zawarte w dzienniku (pozytywne oraz negatywne)

Ocenianie

§ 40.

1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem monitorowania postępów ucznia i osiągnięć ucznia oraz udzielania mu Informacji Zwrotnej (IZ) oraz oceny opisowej (np. ustnej, pisemnej, tabeli oceniania oraz zapis w dzienniku)

2. Ocenianie bieżące realizuje się przez:

1) ocenę słowną- odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się,

2) ocenę wspierającą- odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy poprzez wskazanie obszarów wymagających poprawy lub dalszej pracy, a także wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich,

3) ocenę kształtującą- wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia oraz wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki,

4) ocenę sumującą zastosowaną według zasad wskazanych co do wybranych prac i/lub aktywności uczniów przez nauczyciela.

4. Uczeń, który nie osiągnął wymagań podstawowych ma obowiązek poprawić i uzupełnić pracę w terminie do dwóch tygodni od otrzymania IZ wskazującej na konieczność poprawienia pracy, uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

5. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 41.

1. W ramach oceniania bieżącego uczeń dokumentuje swój proces uczenia się.

2. Dokumentacja ta zawiera w szczególności bieżące informacje dotyczące zakresu osiągnięć oraz postępów w procesie uczenia się.

3. Szczegółowy sposób tej dokumentacji określa nauczyciel we współpracy z uczniami w pierwszym tygodniu zajęć w danym roku szkolnym.

§ 42.

1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadnione przez nauczyciela ustnie zawsze przy

ustaleniu oceny.

2. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej, może zostać wyrażone w skali określonej w przepisach.

3. Do wniosku o uzasadnienie oceny pracy pisemnej wydanej już uczniowi należy dołączyć tę pracę.

§ 43.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja, o której mowa w § 38, nauczyciel wydaje uczniom zapisując ustaloną ocenę (IZ) do dziennika.

2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 44.

1. Najpóźniej na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować co najmniej na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się pisemnie lub za pomocą komunikacji elektronicznej.

§ 45.

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 46.

1. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i polega na:

1) dokonywanej przez ucznia samoocenie osiągniętych efektów kształcenia, a jeśli został przygotowany Indywidualny Plan Uczenia Się – także stopnia jego realizacji,

2) dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia, a

jeśli został przygotowany Indywidualny Plan Ucznia – także stopnia jego realizacji.

2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na:

1) ocenie wychowawcy odnośnie realizacji wymagań zawartych w §39,

2) samoocenie ucznia,

3) oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia.

3. W klasach I-VI śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

4. W klasach VII-VIII śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi, a także ustalane są wg skali określonej we właściwych przepisach.

§ 47.

1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się według zasad określonych w § 46 ust. 3. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w § 46 ust. 3.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III szkoły podstawowej są to oceny opisowe.

§ 48.

Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.

§ 49.

1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w § 44 ust. 1 i 2.

2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia wymagań na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

§ 50.

Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych

zachowania.

Rozdział X.

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 51.

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:

- a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
- b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
- c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
- d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
- e) stosowanie wspierających metod uczenia się,
- f) uczenie się na błędach,
- g) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji,
- h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności,
- i) w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek, komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera,

2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą),

3) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności,

4) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki.

Skargi uczniów w razie naruszenia praw ucznia

§ 52.

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności: przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia; zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone; dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do Kolegium Nauczycieli, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą..

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy,

informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 53.

1. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli, nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

2. Podczas zajęć edukacyjnych uczniowie są zobowiązani do:

- 1) wypełniania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy;
- 2) zachowania pełnej kultury wypowiedzi,
- 3) zachowania umożliwiającego sobie i innym pełnego udziału w zajęciach,
- 4) przestrzegania zasad kultury współpracy i współdziałania.

3. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych - uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice uczniów.

§ 54.

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Wniosek o zwolnienie składają rodzice ucznia.

2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

§ 55.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź

stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 56.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.

3. Na terenie szkoły nie można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Podczas lekcji, przerw oraz zajęć organizowanych przez szkołę wyciszone/wyłączone telefony i smartwatche są odkładane przez uczniów do wskazanego miejsca.

4. Korzystanie z telefonów oraz smartwatchy dopuszcza się wyłącznie na potrzeby edukacyjne, na uzasadniony wniosek nauczyciela.

5. W razie konieczności kontakt dzieci z rodzicami jest możliwy za pomocą telefonu szkolnego w sekretariacie.

§ 57.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

Skreślenie z listy uczniów

§ 58.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:

1) gdy zachowanie ucznia powoduje zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia lub życia własnego, innych uczniów lub pracowników szkoły, pomimo podjętych przez szkołę działań pomocy psychologiczno- pedagogicznej i wnioskowaniu do rodziców o podjęcie współpracy ze specjalistyczną poradnią,

2) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, jak i poza nią zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku,

3) rodzice, zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają prawidłowy proces

wychowania i edukacji w szkole,

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

Nagrody

§ 59.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę społeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez dyrektora szkoły,

2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej – przyznawany przez radę pedagogiczną,

3) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy – przyznawany przez wychowawcę klasy.

3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Kary

§ 60.

1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany: naganą dyrektora szkoły; naganą rady pedagogicznej; naganą wychowawcy klasy.

2. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uczniowi przysługuje odwołanie do Rady pedagogicznej w terminie 14 dni. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja rady Pedagogicznej jest ostateczna.

3. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Nauczyciel może udzielić kary w formie:

1) upomnienia słownego na forum klasy,

2) pisemnego powiadomienia rodziców zachowaniu ucznia,

3) pisemnej nagany nauczyciela klasy umieszczonej w arkuszu ocen.

6. W przypadku drastycznego nieprzestrzegania zasad panujących w szkole oraz nieskuteczności kar nakładanych przez nauczyciela powoływana jest komisja dyscyplinarna. W skład komisji wchodzi dyrektor, wychowawca oraz inni nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne z danym uczniem.

Rozdział XI.

Organizacja oddziału przedszkolnego

§ 61.

1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny dla dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. W oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii/ etyki powinien być dostosowany do możliwości dzieci, i wynosić około 30 minut.
4. Szkoła prowadzi dla oddziału przedszkolnego dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo - dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym.
5. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacji szkoły z oddziałem przedszkolnym opracowany przez dyrektora szkoły. Plan organizacji zatwierdza osoba prowadząca szkołę.
6. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
7. Nabór dzieci do oddziału przedszkolnego przeprowadzany jest w ramach powoływanej komisji rekrutacyjnej.
8. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada, za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
9. Nauczyciel i nauczyciel wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakty z ich rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 3) włączenia ich w działalność przedszkola.
10. Świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny są odpłatne, zasady odpłatności reguluje umowa z rodzicami dziecka.
11. Oddział przedszkolny zapewnia uczniom możliwość zjedzenia jednego odpłatnego gorącego posiłku w ciągu dnia.
12. W szkole funkcjonuje jadalnia szkolna. Posiłki przygotowywane i dowożone są przez firmę cateringową.
13. Korzystanie z posiłków w szkole jest dobrowolne i odpłatne, a wysokość opłaty ustala osoba prowadząca szkołę w porozumieniu z firmą cateringową.

Rozdział XII.

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

§ 62.

Środki na finansowanie działalności oświatowej szkoły pochodzą z:

- 1) opłat wnoszonych przez rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły,
- 2) dotacji,
- 3) darowizn,
- 4) środków z programów i funduszy celowych, pozyskanych przez Szkołę lub inne podmioty na rzecz Szkoły.

Rozdział XIII.

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 63.

1. Rekrutacja do klasy pierwszej oraz oddziału przedszkolnego przedszkolnego prowadzona jest do wyczerpania miejsc.
2. Rekrutacja do klas 2-7 prowadzona jest w miarę wolnych miejsc przez cały rok szkolny.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor ds.administracyjnych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z regulaminem rekrutacji.
4. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje po podpisaniu umowy o kształcenie dziecka i wniesieniu jednorazowej bezzwrotnej opłaty wpisowej.
5. Czesne w szkole ustalane jest za okres trwania roku szkolnego tj. od 1 września do 31 sierpnia w danym roku szkolnym.

Przepisy końcowe

§ 64.

Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65.

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 66.

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 67.

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 68.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09. 2024 roku.

